

PLANIFICACIÓN EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha tentativa: 21 de marzo de 2024

Hora: 9:30

Bienvenida y registro de participantes

Para el registro y bienvenida se requerirá de un equipo de al menos 10 personas quienes estarán encargadas de guiar, explicar el uso de los formatos a entregarse; para el efecto, se requerirá además de los formularios de registro, las fichas de aportes ciudadanos.

Bienvenida

Es el inicio del evento formal y estará a cargo de la Lic. Rosa Cedeño y Ing. Soledad Andrango, presentadoras del evento en la que se dará la bienvenida y agradecimiento por la participación en el mismo.

Contextualización a la ciudadanía de la rendición de cuentas

En este espacio se debe explicar de manera rápida y concisa

- La importancia de trabajar de manera conjunta con la ciudadanía
- Recaltar el incremento de asistentes al evento
- Como los aportes ciudadanos del año anterior fueron acogidos por la empresa
- Hay que mencionar que el informe estuvo a disposición de la ciudadanía en a través de medios digitales.

Posterior a la contextualización se presentará una video institucional que resume la visión del trabajo de EMELNORTE en la comunidad.

Presentación del informe de rendición de cuentas

Se presentará el informe de rendición de cuentas en un lenguaje claro y sencillo considerando la presencia ciudadana, el informe técnico estará a cargo del Ing. Mario Burgos, en su calidad de Director de Generación y finalmente cierra el informe el Ing. Robinson Mejía como Presidente Ejecutivo.

Explicación y desarrollo de metodología de preguntas y respuestas

Aquí se explicará cómo se desarrollará este espacio, para el efecto se han preparado los formularios correspondientes.

El objetivo de las preguntas y respuestas es generar aportes ciudadanos para ello se contará con el apoyo logístico de un grupo de funcionarios de EMELNORTE, quienes serán los encargados de retirar y organizar los formatos del público.

Establecimiento de aportes ciudadanos y cierre

Es importante, una vez tabuladas las preguntas y/o aportes ciudadanos EMELNORTE presentará los acuerdos y compromisos con la ciudadanía, para ello intervendrá el Ing. Robinson Mejía como máxima autoridad institucional.

Resumen

Actividad	Detalle	Tiempo	Responsables	Instrumento
Bienvenida y registro de participantes	Los participantes seleccionarán la mesa de trabajo en la que participarán de acuerdo con sus intereses y temas planteados	30 min	Personal encargado del registro de asistencia	Fichas de registro Formularios inquietudes, observaciones, aportes
Bienvenida formal al evento y	La autoridad institucional dará la bienvenida y agradecerá la presencia de los asistentes.	10 min	Lic. Rosy Cedeño	Metodología de Rendición de Cuentas
Contextualización	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la comunicación de resultados • Medios digitales en los que se publicó el informe • Aportes ciudadanos años anterior Agenda del evento 	10 min	Ing. Hernán Pérez	Metodología de Rendición de Cuentas
Presentación del informe de rendición de cuentas	Los delegados presentarán el informe de Rendición de cuentas 2023	40 min	Ing. Mario Burgos Ing. Robinson Mejía	Presentación de Informe de Rendición de cuentas (Diapositivas)
Explicación y desarrollo de metodología de preguntas y respuestas (ejecución)	Explicación de cómo se desarrollará este espacio	10 min	Planificación	Formularios
Establecimiento de acuerdos y compromisos con la ciudadanía; cierre	La autoridad institucional presentará los acuerdos y compromisos y cierre	5 min	Ing. Robinson Mejía	